

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONTRACTE LABORAL INDEFINIT, D'UN LLOC DE TREBALL D'UN OPERARI EN L'ÀMBIT DE GESTIÓ DE L'EMPRESA D'AIGÜES I SERVEIS DE CERVERA I LA SEGARRA, S.L.

1. ENTITAT CONVOCANT

Empresa d'Aigües i Serveis de Cervera i Segarra S.L., EASCS, empresa mixta dedicada a la gestió del cicle de l'aigua, incloent la captació, tractament, distribució, i sanejament en baixa i en alta.

Aquest procés de selecció és un sistema que tracta d'identificar les persones candidates que millor s'adapten al lloc de treball, avaluant els coneixements, habilitats, capacitats i actituds, per comparar les que compten les persones candidates amb les requerides per al lloc de treball. Amb aquest sistema es pretén assegurar l'ajust de les persones en la realització de les funcions i tasques que s'exigeixen exercir en el lloc de treball, una vegada que s'hi incorporin.

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i l'Acord de Consell de Ministres de 9 de desembre de 2020, pel qual s'aprova el III Pla per a la igualtat de gènere en l'Administració General de l'Estat i en els organismes públics vinculats o dependents d'ella i es desenvoluparà d'acord amb aquestes bases.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és regular el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per proveir d'una plaça d'operari/a al departament d'operacions en règim de contracte laboral indefinit en l'àmbit de gestió d'EASCS amb un període de prova de 3 mesos.

La convocatòria per poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es podran presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes bases.

La jornada de treball a temps complet és de 40 hores setmanals de dilluns a divendres, amb rotació de guàrdies el cap de setmana, en funció de les necessitats del Cicle Integral de l'Aigua prestat per EASCS, G.P. 2 / N.S. A / OP (Grup Professional 2 – Àrea funcional Operari – Oficial de 1^a).

El lloc de treball se situa de forma presencial al territori de la comarca de la Segarra.

La retribució, en cas de contractació, serà segons Conveni col·lectiu de treball del sector d'Indústries de captació, elevació, conducció, depuració, tractament i distribució d'aigües de les comarques de Lleida. Codi de Conveni número 25000695011996.

Les funcions del lloc de treball a títol d'orientació i de manera genèrica sense que limitin o impossibilitin que se'n pugui haver de realitzar d'altres son, sota la direcció d'EASCS:

- Vigilar i mantenir el funcionament de la xarxa d'aigua potable i clavegueram que gestiona EASCS al territori de la comarca de la Segarra, comunicar les anomalies.
- Realitzar manteniments preventius i correctius de la xarxa d'aigua potable, clavegueram i de l'Estació depuradora (EDAR) de Cervera.
- Diagnosticar i reparar avaries de la xarxa d'aigua potable, clavegueram i de l'EDAR. Informar de les causes d'avaries inspeccionades i de les diferents operacions efectuades mitjançant les ordres de treball correctiu.
- Realitzar l'operativa d'explotació, segons instruccions: verificar, inspeccionar, canviar, instal·lar i retirar comptadors; fer suspensions i reobertures de subministraments; instal·lar, reparar i anul·lar escomeses.
- Instal·lar noves xarxes de distribució d'aigua potable i clavegueram.
- Neteja i conservació de les instal·lacions i els elements de la xarxa.
- Emplenar els comunicats dels treballs efectuats.
- Portar a terme el sistema de garantia del servei de manteniment durant 24h al dia tot l'any.
- Efectuar la lectura de comptadors de sectorització, nivells de dipòsits i punts de pressió. Lectura de comptadors de clients i de sectorització. Informar d'anomalies dels comptadors.
- Controlar el nivell dels dipòsits i els punts de pressió.
- En alguns casos, prendre mostres d'aigua a la xarxa, segons el Pla de Mostreig Analític, i portar-les al laboratori.
- Determinar el clor residual als punts de la xarxa designats. En alguns casos, fer l'anàlisi organolèptica o determinar altres paràmetres.
- Recepcionar els materials i els productes químics al magatzem, a l'EDAR o als dipòsits.
- Classificar i emplaçar el material on correspongui. Mantenir ordre i neteja.
- Verificar els equips de mesura.
- Neteja de dipòsits. Maniobres als dipòsits quan es fan les neteges.
- Revisar periòdicament l'estat dels productes emmagatzemats i l'estoc d'hipoclorit.
- Altres procediments i instruccions dels Sistemes de Gestió implantats que disposa EASCS.
- Realitzar operacions de manteniment correctiu i preventiu de les instal·lacions electromecàniques (motors, bombes, quadres elèctrics,

reductores de pressió, grans comptadors sectorials, il·luminació).. Informar de les anomalies detectades. Controlar els ratis de rendiment.

- Fer servir eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, dins la seva categoria així com tenir cura del seu estat de conservació i calibratge.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda dins la seva categoria professional.

3. REQUISITS MÍNIMS DELS ASPIRANTS

Per participar en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a. Tenir l'edat mínima establerta legalment i no haver assolit l'edat de jubilació.
- b. Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la UE o d'aquells que tinguin tractat subscrit per la UE i ratificat per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. Els nacionals d'altres estats membres de la UE hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Els estrangers amb residència legal a Espanya també es podran presentar.
- c. Titulació mínima de mòdul de grau mig o experiència acreditada en les funcions descrites en l'apartat 2.
- d. Bon nivell escrit i parlat de català
- e. Permís de conduir B1. El desenvolupament de les funcions del lloc de treball implica la necessitat de desplaçaments per realitzar les seves funcions.
- f. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i les tasques pròpies del lloc de treball.

4. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases i la convocatòria es publicaran a la pàgina web d'EASCS i de la Paeria de Cervera.

5. CANDIDATURES I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **15 dies naturals** a comptar de l'endemà de la darrera publicació de les presents bases a la pàgina web d'EASCS i en l'apartat d'Oferta d'ocupació pública de la web municipal de la Paeria de Cervera.

Els aspirants hauran d'enviar la seva candidatura mitjançant correu electrònic a l'adreça clients@aiguesdecervera.cat, adjuntant:

- ***Currículum Vitae***, en el que ha de constar com a mínim les dades personals identificatives de la persona que presenta la candidatura (nom complet i DNI i dades de contacte) i les relatives a experiència professional i acadèmica de la següent manera:
 - Pel que fa a l'experiència professional: s'ha d'indicar el nom de l'entitat, la data d'inici i de fi i les funcions que realitza.
 - Anomenar i aportar còpia dels certificats de formació acadèmica, formació complementària (PRL) i certificats de domini de la llengua que s'exigeix (*es realitzarà una prova en cas de no aportar certificat*).
 - Indicar i aportar còpia dels permisos de conducció.
 - Document nacional d'identitat o document equivalent en vigor.

Les dades personals que consten a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants si hi ha algun error.

En cas d'incórrer en falsedat documental, l'aspirant/a serà exclòs del procediment de selecció i EASCS es reserva la potestat d'endegar les actuacions que en Dret corresponguin.

Qualsevol sol·licitud que no compleixi els requisits o que tot i complint-los no arribés dins de termini, quedarà anul·lada a l'efecte de la seva consideració en el procés de selecció.

Les candidatures també es podran presentar a l'oficina de Cervera, Av. Duran i Sanpere, 5 baixos, 25200 de Cervera, en aquest cas l'aspirant/a ho haurà de comunicar immediatament a EASCS, dins el termini de presentació de sol·licituds via correu electrònic dirigit al Servei de Recursos Humans clients@aiguesdecervera.cat.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants/es donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

CONFIDENCIALITAT

Conforme estableix la Llei Orgànica sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que tota la informació facilitada pels candidats/es que participin en aquest procés de selecció i la que pugui extreure's de les proves realitzades seran tractades de forma confidencial únicament per a la Comissió de Selecció d'aquest procés selectiu garantint, a la vegada, que tota la informació corresponent a la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des quedarà en l'estricta àmbit de la Comissió de Selecció.

6. ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció d'EASCS dictarà la resolució, en el termini màxim de quinze dies, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al web d'EASCS i al web municipal, juntament amb la designació dels membres del tribunal, i la data i l'hora de començament dels exercicis.

Si alguna de les sol·licituds tingués defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de 5 (cinc) dies hàbils pugui esmenar-ho mitjançant l'adreça de correu electrònic clients@aiguesdecervera.cat o presencialment a les oficines de Cervera, Av. Duran i Sanpere, 5 baixos, 25200 Cervera.

Finalitzat el termini per a esmenes i/o reclamacions, si no es presenten al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. En el cas que se'n presentin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública al web d'EASCS i al web municipal dins l'apartat Oferta d'ocupació pública en un termini no superior a 5 (cinc) dies hàbils.

Amb la publicació dels anuncis esmentats a web d'EASCS i de la Paeria es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions i recursos.

Les persones que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, i quedaran anul·lades les seves actuacions restant excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició dels interessats.

7. ÒRGAN QUALIFICADOR I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

L'òrgan de selecció (Tribunal) serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política.

Estarà constituït per un/a president/a, un/a vocal, i un/a secretari/ària que actuarà amb veu però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de les figures de presidència i secretària.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a la realització de totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre en les sessions del Tribunal les qüestions que se'ls consultin relatives a les matèries de la seva competència.

L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria. Això no obstant, el Tribunal resoldrà els dubtes que sorgeixin respecte a la seva aplicació i podrà prendre els acords que corresponguin per a aquells supòsits no previstos en les bases.

Condicions generals del procés

- Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, sent excloses del procés les qui no compareguin, amb independència del motiu al·legat o acreditat per la falta de la seva personació.
- Una vegada començat el procés selectiu, els anuncis de realització de les proves es faran públiques amb quaranta-vuit hores d'antelació, almenys, a l'assenyalada per al seu inici.
- El Tribunal podrà requerir, en qualsevol moment del procés selectiu, l'acreditació de la identitat de les persones aspirants. Així mateix, si tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix qualsevol dels requisits exigits en la convocatòria, prèvia audiència a l'interessat o interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'autoritat convocant.
- El Tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria a les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria tinguin conductes contràries a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament de la convocatòria.

- Així mateix les notificacions que s'hagin de realitzar de forma personal o que el Tribunal consideri oportú fer, s'efectuaran mitjançant el correu electrònic facilitat per la persona candidata, correu postal o qualsevol altre medi que acrediti la seva feheciencia, sent responsable la persona aspirant que les dades facilitades siguin correctes
- D'acord amb l'establert a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, amb la publicació en els espais i mitjans ja indicats, de les resolucions del present procés de selecció i l'exposició de les llistes corresponents, es considera realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis a efectes de possibles reclamacions/revisions o recursos.

8. PROCEDIMENT D'AVUACIÓ DE CANDIDATURES MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ

El procés de selecció constarà de dues fases: 1) Fase d'oposició i 2) fase de concurs.

8.1.- FASE D'OPOSICIÓ

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves, amb el DNI o document equivalent en vigor. La manca de la presentació del document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en el procés selectiu.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una crida única que es publicarà tant a la web d'EASCS com a la de la Paeria de Cervera. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

A) Coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova avaluarà el domini de la llengua catalana pel que fa referència a l'expressió escrita i oral, i la comprensió d'acord amb les característiques de la convocatòria.

Per superar la prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat de nivell B1.

Aquesta prova és obligatòria i s'avaluarà com a APTE/A-NO APTE/A. Les persones candidates no aptes restaran eliminades del procés de selecció.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes seran eliminades del procés de selecció.

Quedaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que aportin la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell B1, o titulació equivalent o superior, d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català (DOGC núm. 9097 de 8 de febrer de 2024).

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de tramitar la sol·licitud.

En concret, s'avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text; i els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant exercicis d'avaluació sobre aspectes lingüístics.

B) Valoració de competències genèriques i professionals (obligatòria i eliminatòria)

Consistirà en:

- La realització d'un test psicotècnic de competències professionals que avaluarà el treball en equip, l'empatia, el compromís professional, la flexibilitat/obertura al canvi i el rigor professional.(màx. 5 punts)
- La realització d'una prova pràctica (màx. 30 punts) consistent en:
 - o Un muntatge hidràulic (màx. 10 punts)
 - o Un diagnòstic elèctric (màx. 10 punts)
 - o Una prova de construcció d'obra civil (màx. 10 punts)
- També inclourà una entrevista individual que es realitzarà amb l'objectiu de contrastar els resultats obtinguts en el test psicotècnic. (màx. 15 punts)

A tal efecte, l'exercici serà valorat en un màxim de fins a cinquanta (50) punts i **les persones que no obtinguin un mínim de vint-i-cinc (25) punts restaran excloses del procés de selecció.**

8.2 FASE DE CONCURS

Valoració de mèrits (obligatòria i no eliminatòria)

Una vegada superada la fase d'Oposició, el Tribunal qualificador valorarà els mèrits de les persones aspirants, acreditats per les corresponents fotocòpies aportades dins del termini de presentació de la documentació relativa als mèrits.

Els mèrits al·legats es valoraran amb referència a la data del tancament del termini de presentació de les sol·licituds.

La puntuació total assolible en la fase de concurs serà de 50 punts repartits de la següent manera:

- Per experiència professional en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir descrites a l'apartat 2: S'atorgaran dos (2) punts per any de servei, fins a un màxim de 20 punts.
- Formació acadèmica:
 - Disposar de la formació en FP II o CFGS o superior en gestió de l'aigua, mecànica i/o electricitat (10 punts)
 - Disposar de la formació en CFGM relacionada amb Xarxes i Estacions de Tractament d'Aigües o similar (10 punts).
- Acreditar estar en disposició de formació complementària en matèria de prevenció de riscos laborals (màxim 10 punts).
 - Disposar del curs bàsic de prevenció de riscos laborals de 30 hores. (5 punts)
 - Disposar del curs bàsic de prevenció de riscos laborals de 60 hores. (10 punts)

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris tenint en compte que cadascun d'ells és exclouent:

- Primer criteri: a favor de la persona aspirant, el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquest concurs.
- Segon criteri: l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació en experiència professional.
- Tercer criteri: l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació en certificats professionals.

Publicació de mèrits i presentació d'al·legacions

Finalitzada la valoració dels mèrits, el Tribunal qualificador publicarà la relació de mèrits de les persones aspirants a la pàgina web d'EASCS i de la Paeria de Cervera, ordenada de major a menor puntuació.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de cinc (5) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits mitjançant l'adreça de correu electrònic clients@aiguesdecervera.cat o presencialment a les oficines de Cervera, Av. Duran i Sanpere, 5 baixos, 25200 Cervera. L'òrgan competent resoldrà les al·legacions rebudes en un termini no superior a cinc (5) dies hàbils.

Finalitzat aquest termini i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la fase de concurs.

Amb la publicació dels anuncis esmentats a web d'EASCS i de la Paeria es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions i recursos.

9. QUALIFICACIÓ FINAL I RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

La qualificació final d'ambdues fases vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes, tant en l'avaluació de competències tècniques i genèriques com en la valoració dels mèrits, conforme amb l'indicat anteriorment.

La puntuació ordenada de major a menor, determinarà el nombre d'ordre obtingut per les persones aspirants en el procés de selecció

Al candidat o candidata que hagi aprovat i hagi obtingut major puntuació final, se li notificarà el corresponent nomenament.

El nou empleat o la nova empleada disposarà d'un **termini màxim de 5 dies naturals** per aportar la documentació requerida a efectes de la seva contractació.

S'entendrà que renuncia al mateix i serà donat/ada de baixa, sense conservar drets de cap classe derivats del procés selectiu, una vegada superat el termini sense que s'hagi presentat la documentació requerida per donar inici a la relació laboral.

Davant la renúncia del/a candidat/a aprovat/a, bé de forma tàcita com a conseqüència del contemplat en el punt anterior o bé de forma expressa mitjançant l'oportuna comunicació, serà donat/a de baixa, sense conservar drets de cap classe derivats del procés selectiu.

La conseqüència de la renúncia habilita a nomenar al/a següent candidat/a de la llista d'aprovar/es segons l'ordre de puntuació com a titular de la plaça, o deixar desert el procés si no existís cap candidat/a que hagués superat el dit procés.

Contra les resolucions del Tribunal qualificador recaigudes al llarg del procés es podrà presentar el corresponent recurs d'alçada davant el gerent de l'organisme convocant, de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució del president recaiguda en el procés de selecció podran interposar-se els recursos potestatsius corresponents o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós - administratiu, de conformitat amb el que s'estableix en l'esmentada Llei.

10. PERÍODE DE PROVA

L'aspirant seleccionat ha de superar un període de prova inicial que permeti acreditar la seva idoneïtat en l'exercici de les funcions per a les quals s'hagi efectuat el contracte. Aquest període es realitza, com a màxim, durant els tres primers mesos d'exercici efectiu de la feina, a partir de la primera incorporació.

La no superació del període de prova comportarà la finalització de la contractació.

11. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les dades personals dels aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

El responsable del tractament de les seves dades personals és l'EMPRESA D'AIGÜES I SERVEIS DE CERVERA I LA SEGARRA, SL, amb CIF nº B-25308818 i domicili a l'Avinguda Duran i Sanpere, 7 de Cervera (25200).

El tractament de les dades personals dels aspirants té com a única finalitat gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones interessades a ocupar llocs de treball oferts.

La base jurídica del tractament de les seves dades és el consentiment de la persona interessada i missió realitzada en interès públic d'acord amb el capítol I del títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Les seves dades no seran cedides a tercers sense el consentiment, llevat que sigui necessari per donar compliment a una obligació legal o que EASCS compti amb el suport de tasques d'assessors especialistes per a la realització de totes o algunes de les proves previstes en les presents bases.

La documentació i les dades personals dels aspirants que siguin nomenats per EASCS passaran a formar part del seu expedient personal. Les dades personals que constin en l'expedient de selecció seran accessibles pels interessats en el procediment d'acord amb els termes establerts a la legislació de procediment administratiu, transparència i informació pública.

Les seves dades personals seran tractades mentre siguin necessàries per gestionar el procés de selecció de la Companyia o fins que vostè no demani que deixem de fer-ho. Podrà demanar en qualsevol moment que es deixin de tractar les seves dades personals. Quan finalitzin els períodes indicats, les seves dades personals es conservaran bloquejats durant el període en què pogués derivar-se qualsevol responsabilitats del procés de selecció o del tractament de les seves dades. Quan expirin aquestes responsabilitats, les seves dades personals seran eliminades de forma definitiva.

Els aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, limitació o oposició al tractament de les dades, d'acord amb la legislació vigent, adreçant-se a: dpo@sorea.cat.

Finalment, si considera que no s'han tractat les seves dades d'acord amb la normativa, pot contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades o presentar una reclamació davant d'una autoritat de control (l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades). Per a més informació pot consultar la nostra Política de Privacitat <https://www.aiguesdecervera.cat/ca/proteccio-de-dades>.

12. ANUL·LACIÓ DEL PROCÉS

La gerència de l'organisme podrà en qualsevol moment anul·lar tot el procés, podent suspendre o anul·lar tot allò actuat quan concorrin especials i extraordinàries circumstàncies que obliguin a l'adopció d'aquesta decisió. Aquesta haurà de ser motivada i publicada en els medis referenciats anteriorment i, de forma expressa als candidats admesos.

Cervera, 4 d'octubre de 2024

Francesc Giralte González
Gerent de EASCS